

島嶼防災研究センター研究開発室（レンタルラボ） 利用申請書

島嶼防災研究センター長 殿

利用申請代表者（本学教職員）

学部・学科：

職名・氏名：

内線（ ）

共同研究先企業等代表者

入居団体名・職名・氏名：

メール：

電話（ ）

琉球大学島嶼防災研究センター施設利用内規第 4 条に基づき、下記のとおり研究開発室の利用を申請します。なお、利用にあたっては島嶼防災研究センター研究開発室利用要項等を遵守します。

利用希望者記入欄

利 用 目 的	
利 用 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
利 用 者 (利用申請代表者)	所属： 氏名： 電話：
(共同研究先の企業等)	入居団体名・所属： 氏名： 電話：
利用希望の室名または 部屋名	<input type="checkbox"/> 研究開発室 A (42㎡) <input type="checkbox"/> 研究開発室 B (42㎡) <input type="checkbox"/> 研究室 2 (42㎡) <input type="checkbox"/> ミーティングルーム (40㎡)
搬入機器名及び目的	
使 用 料 の 請 求 先 支 払 方 法 ・ 時 期	<input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 補助金・基金 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 請求書（宛名： 送付先： ） <input type="checkbox"/> 毎月払い <input type="checkbox"/> 3 か月払い <input type="checkbox"/> 一括払い
活動報告及び活動計画	※別紙 1（裏）の研究活動報告・研究活動計画書を添付すること。
備 考	

島嶼防災研究センター 研究開発室
防災に関わる研究活動計画・研究活動報告書

学部・学科

職名・氏名

連絡先

◇令和 8 年度研究活動計画◇

研究活動内容（目的・内容について詳細にご記述ください。必要に応じて資料を添付してください）（400字程度）

研究開発室における研究活動において、本学教員と連携して外部資金獲得の予定、または共同研究等の予定を記載してください。（400字程度）

令和 8 年度計画：利用頻度等（頻度：月に 日程度 人数： 名程度）

必要性：（なぜ研究開発室の利用が必要なのかを説明してください）（200字程度）

◆令和7年度研究活動報告（継続申請の場合のみ）◆

研究活動について、前年度申請時の計画と比較し、その結果について詳細にご記述ください。
。（必要に応じて資料を添付してください）（500字程度）

研究開発室で実施した研究活動のうち、研究成果として挙げられるものについてご記述ください。さらに、センター名を謝辞等を含めた場合は、その資料を添付してください。

※入居団体構成員が実施した研究活動の場合、研究成果は入居団体名で出されているものに限りします。

令和7年度の研究活動について、本学教員と連携して外部資金の獲得、または共同研究を行った実績があればご記述ください。

令和7年度の研究活動について、調査・実験等について本学教員の役割がどのようなものであったかご記述ください。（500字程度）

令和7年度結果：利用頻度等（頻度：月に 日程度 人数： 名程度）

利用内容（200字程度）