別紙１（表）

令和　　年　　月　　日

島嶼防災研究センター研究開発室（レンタルラボ）利用申請書

島嶼防災研究センター長　殿

利用申請代表者（本学教職員）

学部・学科：

　　　　 職名・氏名：

　　 内線（　　　　）

共同研究先企業等代表者

　　　　 職名・氏名：

　　 電話（　　　　）

琉球大学島嶼防災研究センター施設利用内規第４条に基づき、下記のとおり研究開発室の利用を申請します。なお、利用にあたっては島嶼防災研究センター研究開発室利用要項等を遵守します。

　利用希望者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 利 　用 　目　 的 |  |
| 利　 用　 期 　間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 利　　　用　　　者  （利用申請代表者）  （共同研究先の企業等） | 所属：  氏名：  電話： |
| 所属：  氏名：  電話： |
| 利用希望の室名または部屋名 | □研究開発室Ａ（42㎡）　□研究開発室Ｂ（42㎡）  □研究開発室Ｃ（21㎡） □ミーティングルーム（40㎡）  □研究室２（PC室含む）（42㎡） |
| 搬入機器名及び目的 |  |
|  | □共同研究費　　□受託研究費　　□寄附金　　□補助金・基金  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □請求書（宛名：　　　　　　　　　送付先：　　　　　　　　）  □毎月払い　　□３か月払い　　□一括払い |
| 活動報告及び活動計画 | ※別紙１（裏）の活動報告・活動計画書を添付すること。 |
| 備　　　　　　　考 |  |

別紙１（裏）

島嶼防災研究センター 研究開発室

活動計画・活動報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学部・学科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先

|  |
| --- |
| ◇令和４年度活動計画◇ |
| 活動内容（詳細にご記入ください。必要に応じて資料を添付してください）  研究開発室における活動が、どのようにセンターの研究推進へ関連するのか、センターの産学連携活動に資するのかがわかるようにご記入ください。また、センターの研究成果の活用予定があれば、あわせて記入してください。  ※このテキストボックスは申請書提出時には削除してください |
| 利用頻度等（頻度：月に　　日程度　人数：　　　名程度）必要性：（なぜ研究開発室の利用が必要なのかを説明してください） |
| ◆令和４年度活動報告（既利用者のみ）◆ |
| 活動内容（詳細にご記入ください。必要に応じて資料を添付してください）    研究開発室における活動が、どのようにセンターの研究推進へ関連したのか、センターの産学連携活動に資したのかがわかるようにご記入ください。また、センターの研究成果の活用実績があれば、あわせて記入してください。  ※このテキストボックスは申請書提出時には削除してください |
| 利用頻度等（頻度：月に　　日程度　人数：　　　名程度）  利用内容 |